

DECRETO DE LA ALCALDIA nº 222/2010

Visto las necesidades de contratación de personal para distintos servicios de este Ayuntamiento, vista la RPT aprobada por acuerdo del pleno 22/2010 de 28 de junio de 2010, vistas las bases reguladoras de la bolsa de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Nava del Rey, publicadas en el BOP nº 69 de fecha 25 de marzo de 2010 y modificadas por acuerdo del pleno 23/2010 de 28 de junio de 2010, conforme con las potestades que me otorga el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local; RESUELVO:

PRIMERO: ordenar la apertura de la bolsa de trabajo para los siguientes puestos de trabajo, con una duración máxima de doce meses.

Código: L009

Puesto de trabajo: Limpiador/a.

- Características esenciales: Personal laboral. Grupo: 10. Jornada completa.
- Funciones: Limpieza de edificios, locales e instalaciones municipales y de otros cuya limpieza de modo habitual u ocasional corra a cargo del Ayuntamiento.
- Requisitos exigidos: Ninguno.
- Forma de provisión: Concurso.
- Categoría: Peón.
- Régimen Jurídico: Acuerdo o Convenio con el Ayuntamiento.

Código: L010

Puesto de trabajo: Limpiador/a.

- Características esenciales: Personal laboral. Grupo: 10. Jornada completa.
- Funciones: Limpieza de edificios, locales e instalaciones municipales y de otros cuya limpieza habitual u ocasional corra a cargo del Ayuntamiento.
- Requisitos exigidos: Ninguno.
- Forma de provisión: Concurso.
- Categoría: Peón.
- Régimen Jurídico: Acuerdo o Convenio con el Ayuntamiento.

SEGUNDO: Aprobar el modelo de solicitud de participación en las distintas bolsas de trabajo temporal que convoque el Ayuntamiento de Nava del Rey conforme con el anexo I a la presente resolución.

TERCERO: ordenar la publicación de anuncio de la apertura de la bolsa de trabajo y del modelo de solicitud en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento (www.ayto-navadelrey.com) el día 1 de septiembre de 2010, otorgando el plazo de quince días naturales para la presentación de solicitudes y documentación adjunta que finalizará el día 16 de septiembre de 2010.

Dado en Nava del Rey a 31 de agosto de 2010.

El Alcalde-Presidente

Ante mí, El Secretario


Cirilo Moro García


José María Elvira Fernández



Anexo I

SOLICITUD PARA LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

Don/Doña _____

con D.N.I. _____ y con domicilio a efectos de notificación en la C/
_____ nº ___ de (localidad) _____
(código postal: _____), con teléfono de contacto _____.

Declaro que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de las bases reguladoras de la bolsa de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Nava del Rey publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid nº 69 de fecha 25 de marzo de 2010.

Declaro respecto del baremo de circunstancias personales referidas a la situación familiar que:

- Que SI/NO (táchese lo que no proceda) convivo con (poner nº) ----- hijo/s menores de 25 años y mayores de 16 años que se encuentran en situación de desempleo.
- Que SI/NO (táchese lo que no proceda) convivo con (poner nº) ----- hijo/s menores de 16 años.
- Que mi cónyuge, SI/NO (táchese lo que no proceda) está desempleado con una antigüedad superior a tres meses.
- Que SI/NO (táchese lo que no proceda) soy el único progenitor integrante de la unidad familiar.

Autorizo al Ayuntamiento de Nava del Rey a que compruebe los datos mi de empadronamiento en dicho municipio, a los efectos de valoración de méritos de la bolsa de trabajo temporal.

Documentación que se adjunta a la solicitud: (marcar con X la documentación que se aporta)

<input type="checkbox"/>	Fotocopia D.N.I.
<input type="checkbox"/>	Certificado de antigüedad como demandante de empleo
<input type="checkbox"/>	certificado de ser demandante de primer empleo
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la situación de desempleo de los miembros que integran la unidad familiar
<input type="checkbox"/>	Copia de resolución reconociendo minusvalía igual o superior al 33%
<input type="checkbox"/>	Certificado de servicios prestados en Administraciones Públicas
<input type="checkbox"/>	Vida laboral para acreditar experiencia en empresa privada
<input type="checkbox"/>	copia de los siguientes títulos académicos:
<input type="checkbox"/>	certificados de los siguientes cursos de formación:
<input type="checkbox"/>	certificados de superación de las siguientes pruebas de procesos selectivos:

Solicito mi incorporación a la bolsa de empleo temporal del Nava del Rey para el puesto de trabajo: _____

En _____ a ___ de _____ de 2010. Firma:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVA DEL REY (Valladolid)